Приложение № 2

 к приказу директора МУ «КЦСОН

 Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

 от 26 декабря 2019 года № 229

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об обработке и защите персональных данных работников

Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

# 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее — Положение) Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных в Учреждении, обеспечение защиты прав и свобод работников персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности работников, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Все работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается только в случаях их обезличивания.

# 2.Основные понятия и состав персональных данных

2.1.Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

* блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
* документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
* информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
* использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые работниками в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом
* затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
* конфиденциальность персональных данных — обязательное требование для работника, получившего доступ к персональным данным, не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
* обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
* обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
* общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
* персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и прочая дополнительная информация;
* работник (сотрудник) - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях или иных договорных отношениях с оператором и являющееся субъектом персональных данных.
* распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким либо иным способом;
* субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные;
* уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. В состав персональных данных входят сведения, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья и другая информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нѐм дополнительную информацию.

# 3.Цели обработки персональных данных их состав и сроки обработки

3.1.Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, учета результатов исполнения им должностных обязанностей, ведения кадрового и бухгалтерского учета, и выполнения функций возложенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с перечнем персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» (Приложение № 1 к данному Положению).

3.3. Персональные данные работников обрабатываются до момента увольнения после чего передаются в архив и хранятся в течении 75 лет.

# 4.Сбор, обработка и защита персональных данных

4.1.Порядок получения персональных данных

4.1.1. Доступ к персональным данным разрешен работникам, указанным в перечне должностей сотрудников МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной», допущенных к обработке персональных данных, утвержденном директором Учреждения.

4.1.2.Перед допуском к работе с персональными данными, предоставлением персональных данных для выполнения служебных обязанностей с работника необходимо взять письменное обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2 к данному Положению).

4.1.3.Все персональные данные следует получать у субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник Учреждения должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.2. Порядок обработки персональных данных.

4.2.1. Субъект персональных данных предоставляет сотруднику Учреждению достоверные сведения о себе. Сотрудник Учреждения проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами, удостоверяющими личность и иными документами подтверждающие достоверность сведений о субъекте персональных данных.

4.2.2. В соответствии со ст. 6 ФЗ-152 «О Персональных данных» работники Учреждения при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

4.2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. (Приложение № 3 к данному Положению).

4.2.3. Принятие решений, порождающих юридические последствия субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, осуществляется при условии получения их письменного согласия (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.2.3.1. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.2.3.2. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.2.3.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет средств Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.2.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется как с использованием информационных систем персональных данных Учреждения, перечисленных в перечне информационных систем персональных данных, принадлежащих Учреждению, так и без использования средств автоматизации, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Уполномоченные лица Учреждения с учетом установленной компетенции сообщают субъекту персональных данных о составе персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, и целях их обработки. Разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные доводится до сведения субъектов персональных данных (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4.2.6. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (Приложение № 6 к настоящему Положению).

4.2.7. Размещение персональных данных субъектов персональных данных в общедоступных источниках персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение № 7 к настоящему Положению);

4.2.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. (Приложение № 8 к настоящему Положению).

# 5.Передача и хранение персональных данных

5.1. При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

5.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц письменное подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними нормативно-правовыми актами по защите информации.

5.1.4. При передаче персональных данных за пределы Учреждения в другие организации в целях выполнения производственных функций заключать договоры с указанием в них о том, что переданные персональные данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.2. Персональные данные субъектов могут обрабатываться и храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

# 6. Уничтожение персональных данных

6.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, в том числе черновиков, бракованных листов и испорченных копий, должно производиться комиссией.

6.2. Комиссия производит уничтожение персональных данных в следующих случаях:

* по требованию субъекта ПДн, в определенных законом случаях;
* по истечении срока хранения;
* в случае выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;
* в случае достижения цели обработки ПДн;
* в случае утраты необходимости достижения цели обработки.

6.3. Порядок уничтожения документов, черновиков, испорченных листов, неподписанных проектов документов, содержащих персональные данные:

* документы, черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов разрываются таким образом, чтобы было невозможно дальнейшее восстановление информации. В учетных данных документа (карточке, журнале) делается отметка об уничтожении черновика с указанием количества листов и проставлением подписи сотрудника и даты;
* уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в строгом соответствии со сроками хранения.
	1. Уничтожение персональных данных в электронном виде осуществляется путѐм удаления информации со всех носителей и резервных копий без возможности дальнейшего восстановления.
	2. Разрешение на уничтожение персональных данных дает директор Учреждения.

# 7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ работников к персональным данным осуществляется на основании разрешительной системы доступа.

7.2. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Учреждения.

7.3. Передача персональных данных третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных, либо на основании законодательства Российской Федерации.

7.4. Передача персональных данных третьей стороне в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации осуществляется на договорной основе с указанием в договоре о том, что переданные персональные данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены.

# 8. Правила работы с обезличенными данными

8.1. Обезличиванием персональных данных называются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (например, статистические данные).

8.2. Обезличивание персональных данных в Учреждении при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативно правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

8.3. Допускается обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации - производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.4. Работа с обезличенными данными осуществляется в порядке установленным законодательством Российской Федерации и внутренними нормативно-правовыми актами, регулирующими работу с персональными данными.

# 9. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности данных

9.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Учреждении организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении либо комиссией, образуемой директором не реже одного раза в 3 года.

9.2. При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Учреждении производится проверка:

* соблюдения принципов обработки персональных данных в Учреждении;
* соответствия локальных актов в области персональных данных Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации;
* выполнения работниками Учреждения требований и правил (в том числе особых) обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Учреждения;
* правильность осуществления сбора, систематизации, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных в каждой информационной системе персональных данных Учреждения;
* актуальность перечня должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
* соблюдение прав субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных Учреждении;
* соблюдение обязанностей Учреждением, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;
* порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных Учреждения, в том числе соблюдения сроков предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, соблюдения требований по уведомлениям, порядка разъяснения субъектам персональных данных необходимой информации, порядка реагирования на обращения субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки персональных данных и отзыве согласий субъектами персональных данных;
* наличие необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных Учреждении;
* актуальность сведений, содержащихся в уведомлении Учреждения об обработке персональных данных;
* актуальность перечня информационных систем персональных данных в Учреждении;
* наличие и актуальность сведений, содержащихся в Правилах обработки персональных данных для каждой информационной системы персональных данных Учреждения;
* знания и соблюдение работниками Учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
* знания и соблюдение работниками Учреждения положений локальных актов Учреждении в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
* знания и соблюдение работниками Учреждения инструкций, руководств и иных эксплуатационных документов на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;
* соблюдение работниками Учреждения конфиденциальности персональных данных;
* актуальность локальных актов Учреждения в области обеспечения безопасности персональных данных;
* соблюдение работниками Учреждения требований по обеспечению безопасности персональных данных;
* наличие локальных актов Учреждения, технической и эксплуатационной документации технических и программных средств информационных систем персональных данных Учреждения;  иных вопросов.

9.3. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии.

# 10. Права субъекта персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

10.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от работников Учреждения уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющих необходимыми для работы Учреждении персональных данных.

10.3. Субъект персональных данных имеет право получать информацию, которая касается обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

* подтверждение факта обработки персональных данных;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* цели и применяемые способы обработки персональных данных;
* наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
* обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ-№152
* «О персональных данных»;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные ФЗ-№152 «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.4. Субъект персональных данных имеет право требовать извещения работниками Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

# 11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1 к Положению об обработке персональных данных работников в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых

 в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

# с использованием средств автоматизации и без использования таких средств

В МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

обрабатывается следующий перечень персональных данных:

− анкетные и биографические данные;

− занимаемая должность;

− документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;

− паспортные данные или иной документ, удостоверяющий личность;

− адрес регистрации;

− адрес проживания;

− свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоения ИНН;

− номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

 − медицинское заключение о состоянии здоровья, сведения об ограничении трудоспособности;

− информация о постановке на воинский учет;

− номер телефона;

− документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

− данные о детях;

− данные о семейном положении;

− содержание трудового договора;

 − подлинники и копии приказов по личному составу, приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а так же о переводе лица на другую должность;

− личные дела и трудовые книжки работников;

 − основания к приказам по личному составу (заявления работника);

− карточка Т-2;

− другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях;

− локальные нормативные акты, содержащие любую информацию о физическом лице (фамилию, имя, отчество, адрес, образец подписи и т.д.);

− дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям.

Директор МУ «КЦСОН Октябрьского района

 Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» Е.В. Разорвина

Приложение № 2 к Положению об обработке персональных данных работников в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

# ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

Я,

(

ФИО сотрудника

)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

Исполняющий (ая) должностные обязанности

(должность)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен

допуск к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. После прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 (Фамилия, Имя, Отчество) (Дата) (Подпись)

Приложение № 3 к Положению об обработке персональных данных работников в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА**

**на обработку персональных данных**

**(форма для сотрудников)**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | (фамилия, имя, отчество субъекта) |
| основной документ, удостоверяющий личность |  |
|  |  |
| (тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) |

|  |  |
| --- | --- |
| в дальнейшем – «**Субъект**», даю согласие | «наименование» |
|  | (наименование оператора) |
| расположенному по адресу: | «адрес» |
|  | (адрес оператора) |

далее - «**Оператор**», на обработку моих персональных данных (см. п.3) на следующих условиях:

1. **Субъект** дает согласие на обработку **Оператором** своих персональных данных, то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам (в том числе страховые компании РФ, банки РФ, негосударственные пенсионные фонды РФ, а также

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ), |
|  | (организации, куда осуществляется передача ПДн) |  |

если это необходимо для осуществления обязательств **Оператора** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Оператор** обязуется использовать данные **Субъекта** исключительно в целях реализации бухгалтерской и кадровой деятельности **Оператора** в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплаты налогов и сборов, предоставления льгот, начисления заработной платы, предоставления **Субъекту** возможности исполнять свои трудовые обязанности. **Оператор** может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания **Субъекта**.
2. Перечень персональных данных, передаваемых **Оператору** на обработку:
* фамилия, имя, отчество;
* должность;
* паспортные данные;
* сведения о месте регистрации и проживания;
* контактные данные;
* ИНН;
* СНИЛС;
* семейное положение;
* сведения об образовании;
* сведения о рабочем времени (отпуск, больничные);
* сведения о заработной плате.
1. **Субъект** персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).
2. **Субъект** персональных данных имеет право отозвать данное согласие, направив в адрес Оператора письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных. При поступлении **Оператору** заявления **Субъекта** об отзыве согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение 30 рабочих дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее согласие действует с настоящего момента до прекращения трудовых отношений между **Субъектом** и **Оператором**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  / |
| дата |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |

Приложение № 4 к Положению об обработке персональных данных работников в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

# СОГЛАСИЕ

# на принятие решений, порождающих юридические последствия

Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающий(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной», расположенному по адресу: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, ул. Восточная, дом 88, на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, на принятие каких именно решений субъектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

персональных данных дается согласие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее Согласие действует до момента принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 5 к Положению об обработке персональных данных работников в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

**Разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной».

 В соответствии со 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной», обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения контракта (трудового договора) сведений, контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

В случае непредставления гражданином персональных данных требуемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, ему будет отказано в предоставлении такой услуги.

В случае непредставления субъектом персональных данных, требуемых для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, данный договор заключен не будет.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 6 к Положению об обработке персональных данных работников в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

# СОГЛАСИЕ

#  на передачу персональных данных третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающий(-ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

в соответствии со статьями 7 и 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной», расположенному по адресу: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, ул. Восточная, дом 88, на передачу моих персональных данных, а именно

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на передачу которых дается согласие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать перечень третьих лиц, на передачу персональных данных которым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дается согласие, в том числе в случае трансграничной передачи - указать, на территорию какого иностранного государства, какому органу власти иностранного

государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу субъектом персональных данных дается согласие на трансграничную передачу его персональных данных)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели передачи персональных данных третьим лицам)

Настоящее Согласие действует до момента принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного

заявления.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 7 к Положению об обработке персональных данных работников в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

СОГЛАСИЕ

на размещение персональных данных в общедоступных источниках персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной», расположенному по адресу: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, ул. Восточная, дом 88, на размещение моих персональных данных в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель размещения персональных данных в общедоступном источнике персональных данных)

в общедоступных источниках персональных данных, в том числе в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование общедоступного источника

персональных данных и перечень персональных данных, размещаемых в общедоступном источнике персональных данных)

Настоящее Согласие действует до принятия в установленном порядке решения об освобождении от должности.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 8 к Положению об обработке персональных данных работников в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»

# Отзыв согласия на обработку персональных данных

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Во исполнение положений Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(

серия, номер паспорта, кем выдан

)

(место регистрации)

**отзываю** у МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» **свое согласие на обработку персональных данных**. **Прошу прекратить обработку персональных данных** не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего Отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)